

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/  
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
W ZESPOLE SZKÓŁ W PISARZOWICACH**

**na rok szkolny 2020/2021**

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>												
PESEL												
Imię / imiona												
Nazwisko*						Data urodzenia*						
Miejsce urodzenia												
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>												
Województwo*					Powiat*							
Gmina*					Miejscowość*							
Ulica					Dzielnica*							
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*							
<b>DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU</b>												
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy określić odpowiedź)							TAK	NIE				
Nr orzeczenia												
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)												
Dodatkowe informacje o dziecku												

<b>DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
<b>ADRES ZAMIESZKANIA MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>						
Województwo*				Powiat*		
Gmina*				Miejscowość*		
Ulica				Dzielnica*		

Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy*	
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>			
Telefon dom/komórka*			
Adres e-mail**			

<b>DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

**INFORMACJA:**

**ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY – OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA OD GODZ.  
7.40 – 12.40**

**PRZEDSZKOLE – OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA - GODZINY  
BEZPŁATNE - OD 8.00 – 13.00**

**OD GODZ. 7.00 – 8.00 i od 13.00 – 16.00 – GODZINY PŁATNE  
W WYSOKOŚCI 1 ZŁ ZA ROZPOCZĘTĄ GODZINĘ.**

**DEKLARUJĘ POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU OD  
GODZ..... DO GODZINY .....**

**DEKLARUJĘ KORZYSTANIE Z ODPLATNYCH POSIŁKÓW**

**ŚNIADANIE - OBIAD - PODWIECZOREK \***

*\*/ ODPOWIEDNIE PODKREŚLIĆ/*

.....

PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

L.p	Kryteria podstawowe wynikające z ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 6 grudnia 2013 r. ( Dz. U z 2014 r. poz. 7)	Zgłoszenie kryterium X*)	Ilość punktów
1.	2.	3.	4.
1.	Wielodzietność rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą		

**KRYTERIA DO DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA**

L.p	Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego– ustalone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym /Uchwała Nr XVIII/97/16 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 24 lutego 2016r./	Zgłoszenie kryterium X*)	Ilość punktów
1.	2.	3.	4.
1.	Dziecko obojga rodziców / prawnych opiekunów pracujących lub prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą oraz dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie je wychowującego-pracującego lub prowadzącego gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą		
2.	Dziecko posiadające rodzeństwo w przedszkolu-jeśli rodzic/prawny opiekun złożył deklarację o kontynuacji edukacji przedszkolnej		
3.	Dziecko, które w przyszłym roku szkolnym będzie podlegało rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu		
4.	Dziecko, które w roku poprzednim brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte do przedszkola		
5.	Dzieci przebywające w przedszkolu powyżej 5 godzin/dziennie		

**W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.**

**1. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są odpowiednio:**

- zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
- wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego,
- deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej – potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola,
- oświadczenie o zadeklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017r poz.59), spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.

3. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis rodzica /opiekuna prawnego

## OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

2. Administratorem danych jest Zespół Szkół w Pisarzowicach, Pisarzowice 149, 58-400 Kamienna Góra („Administrator”). Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celach wskazanych wyżej w oświadczeniu. Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody jest dobrowolne. Niepodanie danych i brak zgody uniemożliwi ich przetwarzanie i realizację celów, o których mowa powyżej. Dane będą przetwarzane przez czas pobytu dziecka w Przedszkolu/oddziale przedszkolnym w Pisarzowicach.

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe ( Dz. U. Z 2017r. poz.59 oraz poz. 60 ).

2. Zarządzenie Nr 7/2020 Wójta Gminy Kamienna Góra z dnia 31 stycznia 2020r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021.

3. Uchwała Nr XVIII/97/16 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 24 lutego 2016r.

### Oświadczenia wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) .

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody \*\*\* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.

Zapoznałam / zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>1</sup>.

.....  
podpis rodzica /opiekuna prawnego

### POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka: .....

Imię dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

Dyrektor Przedszkola w Pisarzowicach potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

....., dn. ....

.....  
pieczętka i podpis dyrektora przedszkola

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.